

Točka 5. Natječaja

Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

Voditelj Ureda za pomoćne poslove

- vodi i organizira rad Ureda za pomoćne poslove,
- obavlja poslove kontrole ulaza i izlaza iz zgrade,
- vodi brigu o sigurnosnim sustavima zgrada Fakulteta,
- pruža informacije korisnicima zgrade,
- vodi evidenciju o ključevima, te distribuira ključeve zaposlenicima,
- obavlja jednostavnije popravke na zgradama,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i dekana Fakulteta.